



OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

I. ZAMAWIAJĄCY

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
dalej: AOTMiT

II. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa
tel./22/ 101-46-00 fax./22/ 46-88-555
strona internetowa: www.aotmit.gov.pl
<https://bipold.aotm.gov.pl/index.php/zamowienia-publiczne>

Osoby wyznaczone do kontaktu:

- **Daniel Imieliński** d.imielinski@aotm.gov.pl,
(w zakresie prawnym)
- **Dawid Zalecki** d.zalecki@aotm.gov.pl,
(w zakresie organizacyjnym)

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „**Wstępne Konsultacje Rynkowe – świadczenie usług doradczych oraz weryfikacyjnych w obszarze realizacji projektu *Wsparcie wdrożenia jedenastej rewizji Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD-11) w polskim systemie ochrony zdrowia (II etap prac)* – dla Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji.**”

III. PODSTAWA PRAWNA

1. Wstępne Konsultacje Rynkowe (WKR) prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp).
2. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.
3. Udział w WKR nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne, o zawarcie umowy o partnerstwo publiczno-prywatne lub umowy koncesji na roboty budowlane lub usługi. Udział w WKR nie stanowi też samoistnej przesłanki do wykluczenia uczestnika z przyszłego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH



Zamawiający ogłasza WKR, celem przygotowania opisu przedmiotu zamówienia związanego z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie: świadczenie usług doradczych oraz weryfikacyjnych w obszarze ICD-11.

V. CEL WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH.

Celem WKR jest doradztwo i pozyskanie informacji od Wykonawców w zakresie przygotowania konkurencyjnego i innowacyjnego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz postanowień umowy.

Agenda:

- ✓ wstępna weryfikacja doświadczenia w zakresie stosowania klasyfikacji ICD-10, znajomości ICD-11 oraz świadczenia usług eksperckich we wskazanych specjalizacjach lekarskich;
- ✓ omówienie zakresu i kosztu usług w planowanym zamówieniu publicznym;
- ✓ omówienie efektywności warunków udziału i kryteriów oceny ofert w planowanym zamówieniu publicznym;
- ✓ omówienie projektowanych postanowień umowy w planowanym zamówieniu publicznym.

VI. ZASADY PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH.

1. Warunkiem udziału w WKR jest złożenie Wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia (dalej „Wniosek”) wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zamawiający może także wymagać dołączenia do zgłoszenia dodatkowych oświadczeń, stanowisk lub dokumentów oraz ustanowić dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do WKR.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na uczestnictwo danego Wykonawcy także po przekroczeniu terminu, do którego należy złożyć Wniosek o dopuszczenie do WKR.
4. Po przesłaniu zgłoszenia przez Wykonawcę na adres poczty: zp@aotm.gov.pl, Zamawiający poinformuje o zakwalifikowaniu się do WKR.
5. WKR będą prowadzone w języku polskim i mają charakter co do zasady jawny, z zastrzeżeniem informacji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o informacjach poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz odpowiednio takie dokumenty oznaczyć. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, które nie zostały odpowiednio zastrzeżone i oznaczone. Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski powinny być dołączone tłumaczenia na język polski.
6. WKR będą prowadzone w formie:
 - a) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;



- b) indywidualnych spotkań z Uczestnikami WKR za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość – narzędzi do wideokonferencji (teams).
7. Za udział w WKR nie należy się jakakolwiek forma zwrotu kosztów uczestnictwa ani wynagrodzenie.
 8. Wykonawcy wyrażają nieodwołalną i bezwarunkową zgodę na wykorzystanie informacji przekazanych Zamawiającemu do wykorzystania zgodnie z celami określonymi w punkcie IV Ogłoszenia.
 9. Konsultacje mogą być prowadzone indywidualnie z Wykonawcami lub w ramach wspólnego zebrania wszystkich Wykonawców – według uznania Zamawiającego. Decyzję w tym zakresie Zamawiający podejmuje po upływie terminu na składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w WKR.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji i niedopuszczenia do WKR Wykonawcy, który nie prowadzi działalności w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia lub z innych względów nie posiada informacji, do pozyskania których prowadzone są WKR.
 11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę z udziału w WKR w przypadku, gdy:
 - a) poda on nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd informacje dotyczące istotnych aspektów zamówienia;
 - b) w sposób rażący naruszy zasady przeprowadzenia czynności, określone w niniejszym Ogłoszeniu lub gdy jego udział w istotny sposób utrudnia prowadzenie WKR.
 12. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego wykluczeniu z WKR na adres e-mail wskazany we Wniosku.
 13. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu WKR wszystkich Uczestników. Stosownie do art. 84 Pzp informacje o WKR Zamawiający zamieści również w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, o ile zostanie wszczęte postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
 14. Udział w WKR nie jest warunkiem ubiegania się o jakiekolwiek zamówienia publiczne w przyszłości, w tym udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wyboru Wykonawcy planowanego postępowania. Udział w WKR nie jest obowiązkowy.
 15. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, które poprzedzone było wstępnymi konsultacjami rynkowymi, Zamawiający poinformuje Wykonawców o tym, że udział w WKR jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne



środki w celu zapewnienia, że udział Wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.

16. Ogłoszenie i prowadzenie WKR nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani do udzielenia zamówienia.
17. Podmioty uczestniczące w WKR związane są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. Zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego, w celu zapoznania się z ewentualnymi modyfikacjami.



VII. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Podmioty zainteresowane udziałem w WKR, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, składają prawidłowo wypełnione i podpisane Wnioski o dopuszczenie do udziału (Załącznik nr 1) wraz z pozostałymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej z załącznikami na adres e-mail: zp@aotm.gov.pl)
3. Termin składania wniosków: Brak terminu składania wniosków – Zamawiający poinformuje o zakończeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do WKR Wykonawcy, który złoży Wniosek po upływie wskazanego terminu.
5. Wniosek musi zostać złożony w języku polskim.
6. Każdy Wykonawca zainteresowany uczestnictwem w WKR może złożyć wyłącznie jeden Wniosek.
7. W przypadku złożenia niekompletnego Wniosku w stopniu nie pozwalającym na zaproszenie do Konsultacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo – według swojego uznania – do poproszenia o uzupełnienie Wniosku albo jego pominięcia.
8. Złożenie Wniosku oznacza akceptację postanowień niniejszego Ogłoszenia.

VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Uczestnikom ani innym podmiotom biorącym udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie Pzp.

IX. OCHRONA DANCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Uczestnika WKR oraz osób fizycznych wskazanych przez niego do kontaktu, jest Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie (00-032) przy ul. Przeskok 2 (AOTMiT).
2. Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa w ust. 1, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Uczestnika.



3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email - iod@aotm.gov.pl
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, dokonanie wszelkich czynności składających się na proces zawarcia i realizacji umowy, o ile zajdzie konieczność zawarcia umowy ws. dostępu do informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa
 - c) art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
5. Dane obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione przez AOTMiT, podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące usługi kurierskie czy hostingu.
7. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres realizacji WKR, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem danych - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, to znaczy że dalsze przetwarzanie danych może pociągać za sobą negatywne konsekwencje dla osoby – dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e).
10. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



11. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia umowy, o której mowa w pkt 4 lit. a). Odmowa podania danych osobowych może skutkować niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
12. Dane osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

Załączniki:

1. Wzór Wniosku o dopuszczenie do udziału w WKR
2. Regulamin WKR



WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH
W odpowiedzi na ogłoszenie o WKR opublikowane przez AOTMiT zgłaszam wniosek o udział w Konsultacjach. Reprezentuję Wykonawcę: <i>(Należy podać dane Wykonawcy)</i>
Posiadane doświadczenie Wykonawcy: – w zakresie stosowania klasyfikacji ICD-10 oraz kodowania i rozliczania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych tak/nie * – w zakresie stosowania klasyfikacji ICD-10 oraz tytułu specjalisty lub specjalizacji II stopnia we wskazanej dziedzinie medycyny tak/nie * <i>* jeśli tak, należy opisać syntetycznie, podając specjalizację, zakres obowiązków i ich związek z ICD-10 oraz ewentualnie udział w projektach związanych z klasyfikacją ICD-11</i>
Dane do kontaktu: Adres e-mail:@..... Tel.
Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Ogłoszenia o WKR i akceptuję warunki Konsultacji.
Działając na podstawie pełnomocnictwa nr ... z dnia ... / Działając w imieniu własnym* potwierdzam podpisem treść Wniosku. <i>(podpis elektroniczny – Zamawiający nie wymaga określonego rodzaju podpisu)</i> • <i>Niewłaściwe wykreślić. W przypadku działania na podstawie pełnomocnictwa należy załączyć do Wniosku jego kopię.</i>



Załącznik nr 2 – Regulamin WKR

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH
W AGENCJI OCENY TECHNOLOGII MEDYCZNYCH I TARYFIKACJI**

**§ 1.
Definicje**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Agencji albo AOTMiT** - należy przez to rozumieć Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji;
- 2) **Biurze Prawnym** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za realizację zadań z zakresu Regulaminu;
- 3) **Wstępne Konsultacje Rynkowe albo WKR** – należy przez to rozumieć czynności wskazane w art. 84 ustawy Pzp.
- 4) **Usługach** – należy przez to rozumieć usługi zgodnie z definicją wskazaną w art. 7 pkt 28. ustawy Pzp;
- 5) **Kierownik Zamawiającego** – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego tj. Prezesa lub Zastępcy, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego;
- 6) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia WKR;
- 7) **Ogłoszeniu** – należy przez to rozumieć ogłoszenie o WKR;
- 8) **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczą WKR;
- 9) **Protokole** – należy przez to rozumieć pisemny protokół z prac Komisji;
- 10) **Przewodniczącym** - należy przez to rozumieć przewodniczącego Komisji;
- 11) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin przeprowadzania WKR poprzedzającego ogłoszenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 12) **SWZ** – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia;
- 13) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć podmiot, który w drodze odpowiedzi na Ogłoszenie złożył Wniosek o dopuszczenie udziału w WKR;
- 14) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawieraną w drodze udzielenia Zamówienia publicznego zgodnie z zasadami określonymi Regulaminem i Ustawą Pzp;



- 15) **Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 16) **Wniosku** – należy przez to rozumieć zgłoszenie podmiotu, do udziału w WKR;
- 17) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z definicją wskazana w **art. 7 pkt. 30 ustawy Pzp**;
- 18) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Agencję;
- 19) **Zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są Dostawy lub Usługi lub Roboty budowlane (stosownie do definicji określonych w Pzp).
- 20) **Zastępcy** – należy przez to rozumieć Zastępcę Prezesa Agencji tj. organ uprawniony do zastępowania Prezesa oraz wykonywania zadań określonych w regulaminie organizacyjnym Agencji lub pełnomocnika Kierownika Zamawiającego lub osobę czasowo upoważnioną do zastępowania Prezesa.

§ 2.

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Agencję WKR poprzedzających Postępowanie.
2. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić WKR, w celu przygotowania postępowania i poinformowania wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących przyszłego zamówienia.
3. WKR prowadzone są na podstawie i zgodnie z **art. 84 ustawy Pzp**.
4. Prowadząc konsultacje rynkowe, Zamawiający może w szczególności korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z **art. 84 ust. 3 ustawy Pzp**.
5. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.
6. WKR prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników konsultacji i oferowanych przez nich rozwiązań.
7. Przedmiotem WKR mogą być w szczególności:



- 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
- 2) oszacowanie wartości Zamówienia;
- 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia;
- 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

§ 3.

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie WKR odpowiada Kierownik Zamawiającego.
2. Obsługę kancelaryjną, administracyjną i organizacyjną prowadzonych WKR zapewnia Dział Zamówień Publicznych Biura Prawnego.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem WKR wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§ 4

W toku WKR Zamawiający nie podejmuje żadnych czynności w rozumieniu **art. 513 Pzp**. Uczestnikom konsultacji ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie Pzp.

§ 5.

1. Do przeprowadzenia WKR Kierownik Zamawiającego lub Zastępca powołuje Komisję, której powierza czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem WKR.
2. Komisja składa się z co najmniej trzech członków oraz, jeśli zachodzi taka potrzeba, spośród osób trzecich posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu prowadzonych WKR.
3. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Członek Komisji lub Członkowie Komisji oraz Sekretarz.
4. W trakcie prowadzonych WKR Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia procedury oraz komórki organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnej za obsługę prawną, a także Zamawiający może korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub wykonawców.



5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji.
6. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie formy prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych z poszczególnymi Wykonawcami,
 - 2) wskazanie zadań członkom Komisji,
 - 3) wyznaczanie miejsc (oraz formy, w przypadku zdalnych elektronicznych sposobów porozumiewania się) i terminów spotkań z podmiotami, które zgłosiły swoje uczestnictwo we WKR,
 - 4) prowadzenie spotkań z uczestnikami WKR,
 - 5) powierzenie członkom Komisji wykonywania czynności związanych z pracami Komisji.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani działać w sposób przejrzysty, z zachowaniem zasady obiektywizmu, uczciwej konkurencji oraz równego i niedyskryminującego traktowania podmiotów biorących udział we WKR.
8. Członkowie Komisji biorą udział w pracach Komisji i wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Komisji. Członkowie Komisji są zobowiązani do wykonywania poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji.
9. Członkowie Komisji mają prawo zgłaszania Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji wykonywanie powierzonych mu obowiązków, niezwłocznie informuje o tym fakcie przewodniczącego Komisji.
11. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji. Klauzula poufności zobowiązuje członków komisji także na gruncie przepisów Kodeksu Pracy.
12. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy prowadzenie protokołu ze Wstępnych Konsultacji Rynkowych oraz obsługa organizacyjna prac Komisji, a także zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji.

§ 6.

1. WKR zostają wszczęte poprzez zamieszczenie informacji / ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych oraz o ich przedmiocie na stronie internetowej zamawiającego.
2. Po publikacji Ogłoszenia Komisja może wskazać znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi lub dostawy będące przedmiotem planowanego postępowania o



udzielenie zamówienia publicznego.

3. Nieprzystąpienie do WKR nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
4. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może przystąpić do WKR, także po upływie terminu na złożenie wniosku.
5. Ogłoszenie i prowadzenie WKR nie zobowiązują Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu WKR jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczyły.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania Wniosków wydłużyć termin składania Wniosków. Informacja o zmianie terminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Podmioty uczestniczące w WKR związane są z wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce dotyczącej przedmiotowych konsultacji.

§ 7.

1. Udział w WKR podmioty zgłaszają w formie Wniosku w trybie, terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu przez Zamawiającego.
2. Każdy z podmiotów może złożyć tylko jeden Wniosek. W przypadku złożenia przez jednego Uczestnika konsultacji kilku Wniosków, traktowane one będą jako jeden Wniosek.
3. Otwarcie Wniosków odbywa się na posiedzeniu niejawnym Komisji.
4. Otwarcu podlegają wszystkie Wnioski złożone w WKR, które wpłynęły w terminie.
5. Po otwarciu Wniosków, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji we współpracy z członkami przygotowuje harmonogram prac Komisji.
6. Zamawiający zaprosi do Konsultacji Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim, zgłoszenie do udziału w WKR oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu.
7. W zaproszeniu określa się szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem WKR. Zaproszenie może zostać przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Podmiot zaproszony do udziału w WKR zobowiązany jest do złożenia Wniosku o udział w nich wraz z pozostałą wymaganą przez Zamawiającego dokumentacją określoną w Ogłoszeniu.



§ 8.

1. WKR są prowadzone w języku polskim i ma charakter jawny z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej, na wskazany w Ogłoszeniu adres pocztowy lub adres mailowy.
3. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej (z podpisem kwalifikowanym) lub skan oryginału wniosku (przesłanego w oryginale pocztą) na adres: zp@aotm.gov.pl.
4. Uczestnicy Wstępnych Konsultacji Rynkowych udzielają Zamawiającemu bezwarunkowej i nieodpłatnej zgody na wykorzystanie przekazywanych w trakcie WKR informacji na potrzeby przygotowania i realizacji Postępowania oraz Zamówienia poprzedzonego przedmiotowymi Konsultacjami.
5. W razie przekazania Zamawiającemu w toku WKR utworów stanowiących przedmiot praw autorskich, Uczestnik przekazujący dany utwór udziela bezwarunkowej i bezpłatnej zgody Zamawiającemu na wykorzystanie utworu w całości lub w części na potrzeby przygotowania Postępowania oraz Zamówienia poprzedzonego przedmiotowymi WKR, zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, jak również zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.
6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem poufnej informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom w tym Uczestnikom. Niezbędne dla skutecznego zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa jest uzasadnienie, iż przekazane informacje taką tajemnicę stanowią. Uzasadnienie będzie oceniane według powszechnie znanych reguł, tożsamy jak w przypadku prowadzenia postępowania w ramach ustawy Pzp. Zastrzeżenie o tajemnicy przedsiębiorstwa musi być złożone przez Uczestnika na piśmie lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Zamawiający po zakończeniu WKR opublikuje informacje, w której wskaże jakie informacje, dane i inne dokumenty zostaną prawdopodobnie wykorzystane do przygotowania postępowania.
8. W przypadku skutecznego zastrzeżenia konkretnych danych jako tajemnica przedsiębiorstwa Zamawiający nie ujawni ich po przeprowadzeniu WKR. Jednakże z uwagi na zobowiązanie Uczestnika, o którym mowa w ust. 4 i 5 – materiały wykorzystane przez Zamawiającego do stworzenia dokumentacji przyszłego postępowania będą jawne i nie będą objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, z tym, że w przypadku takich informacji (np. części OPZ) Zamawiający nie wskaże, które to dokładnie



informacje stanowiły wcześniej tajemnicę przedsiębiorstwa i od którego uczestnika pochodzą.

9. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z WKR, a także do udostępnienia protokołu wszystkim podmiotom w tym Uczestnikom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Protokół przechowywany jest w Dziale Zamówień Publicznych Biura Prawnego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. W przypadku wszczęcia postępowania w przedmiocie prowadzonej wcześniej dokumentacji z WKR jest ona przechowywana razem z dokumentacją przetargową.
11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym a Uczestnikami drogą elektroniczną.
12. Protokół z WKR jest jawny po jego zakończeniu.
13. Koszty związane z uczestnictwem w WKR ponoszą Uczestnicy i nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych WKR nie zostanie wszczęte Postępowanie, ani udzielone jakiejkolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w WKR.
14. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia WKR w określonej formie ze wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach WKR z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
15. WKR mogą być prowadzone w dowolnej, wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do WKR.
16. WKR mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość lub osobiście w siedzibie AOTMiT;
 - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
17. Zamawiający może żądać złożenia przez Uczestników oświadczenia o zachowaniu poufności informacji przekazywanych w toku WKR.
18. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia WKR z wybranym Uczestnikiem jeśli uzyska od niego wystarczające informacje.



§ 9.

W toku prowadzonego postępowania Komisja przygotowuje projekty odpowiedzi na pisma składane przez Uczestników w postępowaniu. Odpowiedzi są przekazywane przez Przewodniczącego pocztą elektroniczną.

§ 10.

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem WKR wymaga wiedzy specjalistycznej, Przewodniczący Komisji, może z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Komisji wystąpić do Kierownika Zamawiającego lub jego Zastępcy o powołanie biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.

§ 11.

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu WKR, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia WKR na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia WKR bez podawania przyczyny. Informacja o unieważnieniu opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
4. WKR mogą być prowadzone do dnia, w którym Zamawiający będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Uczestników, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby.
5. Informacja o zakończeniu WKR zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i przekazana Uczestnikom.

§ 12.

1. Po zakończeniu WKR Komisja sporządza i przedkłada Kierownikowi Zamawiającego lub jego Zastępcy informację na temat wyników.
2. Protokół z prac Komisji zatwierdzany jest przez Kierownika Zamawiającego lub jego Zastępcę.
3. Protokół z WKR zawiera w szczególności:
 - 1) informacje na temat terminów prowadzenia WKR,
 - 2) liczbie złożonych wniosków w terminie wyznaczonym w Ogłoszeniu i po tym terminie,
 - 3) liczbie Uczestników,
 - 4) informacji z przeprowadzonych w trakcie WKR czynności podejmowanych przez



Komisję,

- 5) informacji o wpływie WKR na opis przedmiotu zamówienia, projekt SWZ (Specyfikacji Warunków Zamówienia) oraz projekt warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający ma obowiązek ujawnienia w dokumentacji postępowania w sprawie zamówienia publicznego, w tym w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania oraz w protokole postępowania informacji na temat prowadzonych uprzednio WKR.